

**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

- Nome **MARINO MARIA ANTONELLA**
- Indirizzo VIA DEI POLITI 3/A RECANATI (MC)
- E-mail *antonella.marino99@gmail.com*
- Nazionalità ITALIANA
- Data di nascita 03/11/1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- da agosto 1987 DIPENDENTE USL (ORA **ASUR MARCHE AREA VASTA 3 MACERATA**) IN QUALITA' DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO COLLABORATORE PROFESSIONALE ESPERTO.
ATTUALMENTE ASSEGNATA AL SETTORE: INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA
COMPONENTE UOSES UNITÀ OPERATIVA SOCIO SANITARIA ATS XVI CIVITANOVA MARCHE(AMBITO TERRITORIALE SOCIALE
- negli anni dal 2010 al 2013 SEGRETARIO RESPONSABILE DELLA UNIONE ITALIANA LAVORO – FEDERAZIONE POTERI LOCALI (UIL FPL)
- nel 1999 CON DELIBERAZIONE ASL8 N.173/ DESIGNATA RAPPRESENTANTE DELL'ASL8 NELL'ASSEMBLEA CONSULTA PERMANENTE SUGLI ORARI COSTITUITO DAL COMUNE DI RECANATI
- nel 1997 CON DELIBERA N.480 DELLA USL N.8 CIVITANOVA MARCHE NOMINATA COMPONENTE UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E COMMISSIONE MOBBING EX ASL 8 CIVITANOVA MARCHE ORA AV3 MC
- negli anni 1983 e 1984 ATTIVITÀ DI SERVIZIO SOCIALE PER CONTO DELL'UNIONE ITALIA CIECHI E DEL COMUNE DI RECANATI NONCHÉ FUNZIONI DI COORDINAMENTO E DIREZIONE ATTIVITÀ SOGGIORNO ESTIVO PER ANZIANI ORGANIZZATO DAL COMUNE DI RECANATI E DALL'AMBITO TERRITORIALE. HA SVOLTO ANCHE ATTIVITA' DI ASSISTENZA DOMICILIARE DISABILI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 17/02/1982 LAUREA IN SCIENZE POLITICHE CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA
- 09/07/1984 DIPLOMA DI ASSISTENTE SOCIALE CONSEGUITO PRESSO L'ENAIP DI ANCONA
- anno scolastico 1974/75 MATURITÀ CLASSICA – LICEO CLASSICO GIACOMO LEOPARDI DI RECANATI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

Francese

LINGUA FRANCESE LIVELLO BUONO

LINGUA FRANCESE LIVELLO BUONO

LINGUA FRANCESE LIVELLO BUONO

Inglese

LINGUA INGLESE LIVELLO SCOLASTICO

LINGUA INGLESE LIVELLO SCOLASTICO

LINGUA INGLESE LIVELLO SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, COMUNICATIVA EFFICACE, CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO E DI DIRIGERE GRUPPI ACQUISITA CON L'ESPERIENZA PROFESSIONALE SVOLTA IN ENTI PUBBLICI E NEI GRUPPI INTERMEDI (SINDACATO) E NELL'ASSOCIAZIONISMO LAICALE, DOCENTE E RELATRICE IN ATTIVITÀ FORMATIVE, PROMOTRICE DI MEETING E CONVEGNI, COMPONENTE DI COMMISSIONI.

BUONA CAPACITÀ NELLA COMUNICAZIONE COMPRESA QUELLA ISTITUZIONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, TENSIONE AL RISULTATO ANCHE ATTRAVERSO LA RICERCA DI SOLUZIONI INNOVATIVE. CAPACITÀ DI ADATTAMENTO, PREDISPOSIZIONE ALL'APPRENDIMENTO E SPIRITO DI COLLABORAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONA CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE IN GENERALE. CONOSCENZA ED ESPERIENZA LAVORATIVA SUI PRINCIPALI SISTEMI OPERATIVI, SUGLI APPLICATIVI DI WINDOWS/MS OFFICE, E SUI PRINCIPALI BROWSER PER LA NAVIGAZIONE IN INTERNET, LA GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PROMOTRICE ED ORGANIZZATRICE DI SEMINARI E CONVEGNI PER LA SENSIBILIZZAZIONE AI TEMI DEL LAVORO, SOPRATTUTTO QUELLO GIOVANILE, IN QUALITÀ DI SEGRETARIA DIOCESANA - DELEGATA REGIONALE E MEMBRO DELL'EQUIPE NAZIONALE DEL **MLAC** (MOVIMENTO LAVORATORI DI AZIONE CATTOLICA) NEGLI ANNI 2011/2016.

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida **B**

Autorizzo al trattamento dei dati personali, come previsto dalla vigente normativa in materia